

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №126

(საქონლის შესყიდვა)

ქალაქი ფოთი

7 ნოემბერი 2016 წელი

1. ხელშეკრულების მხარეები და შესყიდვის სამართლებრივი საფუძვლები

1.1. ერთი მხრივ, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი (შემდეგში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ვიცე-მერის, მერის მოვალეობის შემსრულებლის ლევან ჩოჩიას და მეორეს მხრივ, ინდივიდუალური მეწარმის შოთა მესხის (შემდეგში „მიწოდებელი“) სახით - სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს N13 ბრძანების „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმის განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის“ მე-2 მუხლის „ა“ ქვეპუნქტის (მონეტარული ზღვრების ფარგლებში) შესაბამისად, მხარეებს შორის მიღწეული შეთანხმების გათვალისწინებით, დებენ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას (შემდგომში „ხელშეკრულება“).

2. ხელშეკრულების ობიექტის დასახელება, შესყიდვის კატეგორია, ქვეკატეგორია

- 2.1 ობიექტის დასახელება – ფარდების შესყიდვა (იხ. დანართი №1).
- 2.2 შესყიდვის საშუალება – გამარტივებული შესყიდვა.
- 2.3 კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და კლასიფიკატორის დანაყოფი - 39500000 – ქსოვილის ნივთები. კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და შესყიდვის კონკრეტული ობიექტი - 39515100 - ფარდები.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 შესყიდვის ობიექტის ღირებულება შეადგენს 2300 (ორიათასსამასი) ლარს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადების ჩათვლით.
- 3.2 დაფინანსების წყარო-ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრები.

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და პირობები

- 4.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები განისაზღვრება ხელშეკრულების დადებიდან 2016 წლის 11 ნოემბრის ჩათვლით.
- 4.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად, მიწოდებელი ვალდებულია წარუდგინოს შემსყიდველის უფლებამოსილ პირს, შესაბამისი დოკუმენტაცია (მიღება-ჩაბარების აქტი, სასაქონლო ზედნადები და სხვა არსებობის შემთხვევაში).

5. ხელშეკრულების შესრულების გარანტია

- 5.1 შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა აკმაყოფილებდეს ამ სფეროში არსებულ, საქართველოში მოქმედ სტანდარტებს, ხელშეკრულების პირობებს და შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

6. ხელშეკრულების კონკრეტული მოქმედების ვადა

6.1 ხელშეკრულების კონკრეტული მოქმედების ვადა განისაზღვრება, ხელშეკრულების ხელის მოწერის დღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 30 დეკემბრის ჩათვლით.

7. შესყიდვის ობიექტის ანგარიშსწორების ფორმა და მიღება-ჩაბარების წესი

- 7.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე.
- 7.2 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება - ლარებში.
- 7.3 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღლო ანგარიშსწორებით – (გადარიცხვა).
- 7.4 ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ მოხდება მოწოდებული საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუმეტეს 10 (ათი) საბანკო დღის განმავლობაში.

8. ფორს-მაჟორი

- 8.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, ადგილობრივი ბიუჯეტის დეფიციტი, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.
- 8.2 მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 9.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხრის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.
- 9.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
- 9.3 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

10. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 10.1 შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი დაავალოს თანამშრომელს ან თანამშრომელთა ჯგუფს.
- 10.2 ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული პირების ფუნქციაა მისაწოდებელი ან/და მიწოდებული საქონლის მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა.
- 10.3 ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელება შესაძლებელია ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახური.

11. სხვა პირობები

- 11.1 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, 3 (სამი) ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან ერთი – მიმწოდებელთან, ორი - შემსყიდველთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.
- 11.2 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.
- 11.3 აღნიშნული ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებული საკითხები რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობით.

12. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი

ინდივიდუალური მეწარმე

მის: ქ. ფოთი, დ. აღმაშენებლის ქ. №12

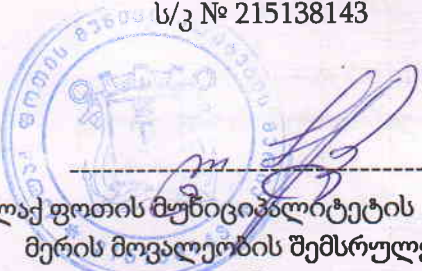
მის: ქ. ფოთი, ჩხეიძის ქ. №1

ს.ს „საქართველოს ბანკი“

ს/კ № 215138143

ა/ა GE98 BG 0000000864519500 ბ/კ №BAGAGE22

ს/კ №62001024920


ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ვიცე-მერი,
მერის მოვალეობის შემსრულებელი
ლევან ჩოჩია


შოთა მესხი

ფასების ცხრილი

№	საქონლის დასახელება	საქონლის რაოდენობა და განზომილება	ერთეულის ფასი ლარებში	საერთო ღირებულება ლარებში	მიწოდების ადგილი
1	ფარდა	40 კვ/მ	57.50	2300.00	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი
	ჯამი:			2300 ლარი	

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი

ინდივიდუალური მეწარმე



ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ვიცე-მერი,
მერის მოვალეობის შემსრულებელი
ლევან ჩოჩია

შოთა მესხი

დამოწმებულია

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის
ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი



_____ ზვიად შუბითიძე

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ვიცე-მერს,
მერის მოვალეობის შემსრულებელს
ბატონ ლევან ჩოჩიას

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის
ადმინისტრაციული სამსახურის
უფროსის ზვიად შუბითიძის

მოხსენებითი ბარათი

მოგახსენებთ, რომ ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციულ
შენობაში დაზიანებულია ფარდა-ჟალუზები, რომელიც საჭიროებს გამოცვლას.

გთხოვთ, აღნიშნულიდან გამომდინარე დაავალოთ შესაბამის სამსახურს
გაატაროს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებები.

სამსახურის უფროსი:

ზვიად შუბითიძე

04.11.2016წ



ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის

მერიის ადმინისტრაცია

ფოსტის მისამართი

8/706

04. 11. 2016